

INDEX

TÍTOL PRELIMINAR:

NATURALES A I FINALITAT DEL CENTRE

- Capítol 1r. Definició del col·legi.
- Capítol 2n. El Model educatiu del col·legi.
- Capítol 3r. La comunitat educativa del col·legi.

TÍTOL PRIMER:

ÒRGANS DE GOVERN I DE GESTIÓ DEL COL·LEGI

- Capítol 1r. La institució titular del centre.
- Capítol 2n. Òrgans de govern unipersonals.
 - 1.2.1 El titular.
 - 1.2.2 El director.
 - 1.2.3 El cap d'estudis
- Capítol 3r. Òrgans de govern col·legiats.
 - 1.3.1 El consell escolar.
 - 1.3.2 El claustre de professors.
 - 1.3.3 L'equip directiu del centre.
 - 1.3.4 L'equip de coordinació de l'etapa.
- Capítol 4t. Càrrecs de coordinació educativa
I de gestió administrativa.
 - Càrrecs de coordinació educativa:
 - 1.4.1 El coordinador del cicle.
 - 1.4.2 El coordinador d'acció tutorial
 - 1.4.3 El coordinador de pastoral.
 - Càrrecs de gestió administrativa:
 - 1.4.4. L'administrador.
 - 1.4.5. El secretari.

TÍTOL SEGON:

ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

- Capítol 1r. Programació, realització i avaluació de la tasca educativa
- Capítol 2n. L'acció docent dels professors.
- Capítol 3r. L'animació pastoral del col·legi.
- Capítol 4t. Les activitats educatives complementàries
I les activitats extraescolars.

TÍTOL TERCER:

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Capítol 1r. Els alumnes.

Capítol 2n. Els professors.

Capítol 3r. Els pares d'alumnes.

Capítol 4t. El personal d'administració i serveis.

DISPOSICIONS FINALS

TÍTOL PRELIMINAR:

NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE

Capítol 1r: DEFINICIÓ DEL COL.LEGI

Art. 1

El centre docent Col.legi CLARET, situat a Valls, comarca de l'Alt Camp, demarcació territorial de Tarragona, a plaça de la Creu nº 1, és una escola privada, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució Espanyola i explicitat en l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE).

CE, 27.6
LODE, 21

Art. 2

1. El nostre centre imparteix els dos cicles de l'Educació Infantil, i les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Educació Secundària Postobligatòria (Batxillerat) en la modalitat de Ciències de la naturalesa i de la salut i Humanitats i ciències socials, ha estat degudament autoritzat (Resolució de 6 d'abril de 1999, DOCG núm. 2871, de 20.4.1999, pg. 5138), té el Número de codi 43004581 en el registre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

LODE, 13

2. Amb data 7.8.1986, el centre ha accedit al règim de concerts establert per la LODE.

Art. 3

Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i, en particular, a tot el que està establert en la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu (LOGSE) i, en particular, en el Decret 94/1992, 95/1992, 96/1992 de 28 d'abril i 82/1996, pel que fa als currículums propis de l'Educació Infantil, l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, respectivament.

LODE, 47
DECRET 56/1993

DECRET 94/1992
DECRET 95/1992
DECRET 96/1992
DECRET 82/1996

Art. 4

El caràcter propi del centre reuneix els requisits establerts en l'article 22 de la LODE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Art. 5

1. Aquest reglament de règim interior ha estat elaborat en fidelitat al caràcter propi del centre, la LODE (interpretada d'acord amb les Sentències 5/1981, del 13 de febrer, i 77/1985, del 27 de juny, del Tribunal Constitucional), la LOGSE, la LOPAG i les disposicions que regulen l'aplicació d'aquestes lleis orgàniques a Catalunya.

CE, 27,1
LODE, 22
STC 5/81, II.8-9

2. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

LODE
LOGSE
LOPAG
STC 5/81
STC 77/85
DECRET OG

Capítol 2n: EL MODEL EDUCATIU DEL COL.LEGI

Art. 6

1. El centre CLARET és un col·legi cristià, segons els que estableix el Codi de Dret Canònic en el cànon 803, i té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

2. Aquest model educatiu integral està descrit en el document que expressa el caràcter propi del centre i en els projectes curriculars, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives.

CE, 27.2
LODE, 2 i 6
LOPAG, 6

Art. 7

La proposta religiosa del col·legi és la pròpia de l'Església Catòlica, i tindrà sempre el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els mestres i les famílies.

Art. 8

L'assumpció de la realitat socio-cultural de Catalunya i el compromís de servei al poble són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora del col·legi.

LODE, 8

Art. 9

1. El Col·legi resta obert a tothom qui desitja l'educació que s'hi imparteix, segon el Caràcter Propi del Centre, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat on tothom és acceptat, on tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i on tots els qui hi participen se'n senten corresponsables.

2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que demanen plaça per a llurs fills expressen la seva conformitat amb l'oferta de formació pròpia de l'escola cristiana tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, demanen l'ensenyament de la Religió Catòlica.

LODE, 20 i 53
LOPAG, DA2
STC 5/81, II.8

Capítol 3r: LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL COL·LEGI

Art. 10

1. La Comunitat Educativa és fruit de la integració harmònica de tots els estaments que intervenen en col·legi: titularitat, alumnes, mestres i professors, personal d'administració i serveis, i pares d'alumnes.

La configuració del col·legi com a comunitat educativa, es manifesta sobretot en la comunió de criteris en el treball conjunt i en la participació corresponsable de tots els estaments en la gestió del centre.

2. Els criteris bàsics de participació són:

a) Corresponsabilitat:

- Tots els membres de la Comunitat Educativa es comprometen a acceptar les pròpies competències i a respectar les dels altres.

- Cadascú ha de poder incidir en la gestió del Col·legi en grau proporcional a la pròpia responsabilitat, preparació, competència específica i disponibilitat.

b) Subsidiarietat:

- Els òrgans superiors de govern han de respectar les atribucions i responsabilitats dels òrgans inferiors. Tothom ha de prendre decisions en l'àmbit de les pròpies competències i respectar les dels altres.

c) Representativitat:

- La participació es farà a través dels òrgans respectius, els membres dels quals seran elegits democràticament.

Art. 11

La institució titular és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el Col.legi imparteix (caràcter propi), i vetlla per la cohesió de tots els qui col.laboren en la marxa del Centre.

Art. 12

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida dels Col.legi segons les exigències de l'edat, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

Art 13

LODE, 22

El mestres i professors constitueixen un estament fonamental de la Comunitat Educativa, i juguen en paper decisiu en la vida del Col.legi. Ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu, i complementen així l'acció formativa dels pares.

Art. 14

El personal d'administració i serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col.laboració amb la titularitat, la direcció, el professorat, els alumnes i les famílies.

LODE, 6-8 i 55

Art. 15

Els pares dels alumnes han exercit el seu dret a decidir l'educació que desitgen per a llurs fills quan han escollit un col.legi cristià i han volgut, així, esdevenir membres de la Comunitat Educativa. L'activa col.laboració en la tasca formativa del Centre es realitza, sobretot, a través de la pròpia associació.

LODE, 3, 8 i 55

Art. 16

El consell escolar és l'òrgan representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, els mestres i professors, els pares d'alumnes, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de corresponsabilitzar-se de la gestió global del Col.legi.

LODE, 8 i 55

LODE, 4-5, 8 i 55

TÍTOL PRIMER:

ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DEL COL.LEGI

Capítol 1r: LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

Art. 17

1. La Institució Titular del Col.legi Claret és la Congregació dels Missioners Fills de l'Immaculat Cor de Maria, o Missioners Claretians. Com a tal defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'Administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

2. El representant oficial de la institució titular és el M.R.P. Provincial de Catalunya, i resideix a Barcelona.

Art. 18

Les funcions pròpies de la institució titular en relació amb el centre són les següents:

- a) Establir el caràcter propi del col.legi i posar-lo en coneixement de la comunitat educativa i del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- b) Signar el concert educatiu amb l'Administració amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Exercir la direcció global del Col.legi, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'estatuts i el nomenament i cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat".
- d) En concret, nomenar el director pedagògic i l'administrador del centre, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al consell escolar.
- e) Designar tres membres del consell escolar del centre.
- f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.
- g) Respondre davant l'Administració del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats.

LODE, 21-22 i 62

Art. 19

LODE, 22

1. El M.R.P. Provincial designa la persona que ha de representar la titularitat en el Col.legi de forma habitual -el Titular-, i delega en ell i en els altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de la funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic i el pastoral, tal com s'estableix en el present reglament.

STC 5/81, II.8
STC 77/85, II.9
LODE, 47.1
DECRET 56/1993

2. La institució titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

LODE, 21.1, 57.I i 59-60
LOPAG, DF1.7
STC 77/85, II.20

LODE, 57.a
STC 77/85, II.22,27

Capítol 2n: ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

LODE, 56.1

1.2.1 EL TITULAR

LODE, 62
LOPAG, DF1.9

Art. 20

1. El titular és el representant ordinari de la Congregació de Missioners Fills de l'Immaculat Cor de Maria o Missioners Claretians en la comunitat educativa i davant el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

2. El Titular del centre presideix l'equip directiu i participa en les reunions del consell escolar sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.

Art. 21

Les funcions del titular són les següents:

a) Ostentar habitualment la representació del col.legi davant tot tipus d'instàncies civils i eclesials i davant els diversos sectors de la comunitat educativa.

b) Promoure l'estudi del caràcter propi del col.legi per part de tots els estaments de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè s'apliqui correctament en el treball escolar.

c) Impulsar i coordinar la constitució del consell escolar i la seva renovació cada dos anys, i comunicar-ne la composició al Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

d) Respondre de la marxa general del col.legi, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col.legiats.

e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i eventual modificació del reglament i proposar-lo a l'aprovació del consell escolar.

Designar els òrgans unipersonals que formen part de l'equip

Directiu, el secretari del centre i els coordinadors.

g) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent de les etapes concertades.

h) Designar els mestres i professors que hagin d'incorporar-se en la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el consell escolar i amb l'ajut del director del centre i del cap d'estudis de l'etapa respectiva, i donar-ne informació al consell escolar.

LODE, 56.2

i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors de les etapes concertades.

j) Aprovar, a proposta del director del centre, la distribució de les hores lectives i les hores no lectives del personal docent, d'acord amb el conveni col.lectiu vigent.

k) Promoure la qualificació professional dels directius, professors i personal d'administració i serveis del col.legi, amb la col.laboració des director i dels caps d'estudis.

- l) Responsabilitzar-se del procés de l'admissió d'alumnes que sol·licitin plaça en el centre segons la normativa establerta per l'Administració educativa i informar-ne al consell escolar. LODE, 22
STC 77/85, II.9 i 20
- m) Supervisar la gestió econòmica; presentar el pressupost anual i la rendició de comptes de les etapes concertades a l'aprovació del consell escolar i proposar al mateix consell les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars d'aquestes etapes. LODE, 56 i 62.C
DECRET 56/1993
- n) Sol·licitar autorització a l'Administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades. LODE 54 i 57.N
STC 77/85, II.27
- o) Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa. LODE, 57.I
STC 77/85, II.27
- p) Participar, quan s'escaigui, en la comissió de conciliació de que parla l'Art. 61 de la LODE. STC 77/85, II.27
- q) Mantenir relació habitual amb el president i la junta directiva de l'associació de pares d'alumnes en ordre a assegurar l'adequada coordinació entre el col·legi i l'associació. LODE, 60.2
STC 77/85, II.24
- r) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències. LODE, 60.2
- s) Nomenar, d'acord amb el director del centre, un sots-director, el qual, a més de les funcions que li delegui el director, el substituirà eventualment. El sots-director serà nomenat, cessat i durarà en el càrreg, com els altres membres de l'equip directiu, del qual formarà part. STC 77/85, II.24
- t) Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer. LODE, 49.5
STC 77/85, II.24

Art. 22

El Titular del centre és nomenat o cessat pel M.R.P. Provincial, per període de temps que la institució titular consideri oportú.

1.2.2 EL DIRECTOR

Art. 23

1. El director del centre és el responsable de dirigir i coordinar el conjunt del treball escolar de les diferents etapes, en nom de la titularitat, sense perjudici de les competències reservades al titular i al consell escolar del col·legi.

2. El director del centre presideix el consell escolar i el claustre de professors, i forma part del l'equip directiu i del consell de pastoral.

Art. 24

Les funcions del director del centre són les següents:

- a) Exercir com a cap del personal docent en la programació i realització de l'acció educativa escolar. LODE, 61/LOPAG, DF1.8, STC 77/85, II.24
- b) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del centre i les reunions del claustre de professors i del consell escolar. LODE, 62
- c) Signar o visar les certificacions i documents acadèmics del centre, segons la normativa vigent.
- d) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb el titular.
- e) Participar, amb el titular del centre, en la selecció dels mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent.
- f) Vetllar, amb el titular, per l'aplicació del caràcter propi del centre.
- g) Promoure i coordinar la renovació pedagògic-didàctica del centre i el bon funcionament dels equips de coordinadors i de professors, amb la col·laboració de

LODE, 57.c
LOPAG, DA2

LODE, 57.e.h
LOPAG, DF1.5
STC 77/85, II.27

LODE, 51.2 i 57,g
LOPAG DF1.2

LODE, 51.3
LOPAG, DF1.2

l'equip directiu.

h) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col.laboració de l'equip directiu i dels caps d'estudis de les diferents etapes.

i) Designar els tutors de curs, prèvia consulta als caps d'estudis d'etapa.

j) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.

k) Complir i fer complir les normes vigents relatives a l'organització acadèmica del centre i al desplegament dels currículums de les diferents etapes.

l) Totes les altres que li atribueixi la titularitat en la carta de nomenament.

Art. 25

1. El director és nomenat per la institució titular, previ acord amb el consell escolar. L'acord del consell serà adoptat per la majoria absoluta dels seus membres.

Els alumnes del primer cicle de l'Educació Secundària Obligatòria

LODE, 54
STC 7785, II.20
DECRET OG, 9.1

no intervindran en el procés de designació i eventual cessament del director.

2. En cas de desacord, la institució titular del centre proposarà una terna de professors al consell escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat director del centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.

3. El director del centre ha de posseir la titulació bàsica requerida per impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides en el col·legi.

LODE, 54.2b
DECRET OG, 9.2
LODE, 54.2.c

Art. 26

El nomenament del director del centre serà per quatre anys, i podrà ser renovat. El cessament del director del centre abans d'acabar el termini requerirà l'acord entre la institució titular i el consell escolar del centre.

LODE, 54.2.d
DECRET OG, DA1
LODE, 54.2.e

LODE, 60.3
LOPAG, DF1.7

Art. 27

1. En cas d'absència o impediment eventual del director, el sots-director exercirà les seves funcions, d'acord amb l'article 21 s).

2. En cas d'absència o impediment prolongats del director del centre, el titular, d'acord amb l'equip directiu, n'exercirà les funcions per si mateix o a través d'un altre membre de l'equip directiu designat a l'efecte.

3. Si el director ha de causar baixa durant un període de temps molt prolongat, el titular del centre requerirà l'aprovació del consell escolar per a la designació del substitut temporal.

1.2.3 EL CAP D'ESTUDIS

Art. 28

1. El cap d'estudis és el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i de realitzar-hi les funcions que el director li delegui.

LODE, 59.1-2
STC 77/85, II22
DECRET OG, 9.1

2. El cap d'estudis és designat pel titular del col·legi un cop escoltat el director.

3. El cap d'estudis forma part de l'equip directiu del centre i presideix, per delegació ordinària del director, l'equip de coordinació de l'etapa respectiva.

Art. 29

Les funcions del cap d'estudis són les següents:

- a) Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Promoure i dirigir l'elaboració del projecte curricular de l'etapa, el pla d'acció tutorial i la part que correspongui de la programació general del centre. DECRET OG, 9.3
- c) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i proposar-los a la firma del director del centre.
- d) Participar en les reunions de l'equip directiu i aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- e) Presidir, per delegació del director del centre, les reunions de la secció del claustre corresponents a l'etapa. LODE, 59,3-4
- f) Col.laborar amb el director del centre en la designació dels coordinadors de cicle i els tutors de curs. LOPAG, DF1.6
- g) Confeccionar el pla anual de l'etapa i ordenar els horaris lectius del professors de l'etapa amb coordinació amb els caps d'estudis de les altres etapes.
- h) Vetllar per la correcta aplicació del caràcter propi, del projecte educatiu i d'aquest reglament, i respondre'n davant del director i de les famílies.
- i) Exercir la tasca disciplinària ordinària relativa al manteniment de l'ordre acadèmic de la seva etapa principalment i del centre en general.
- j) Tenir cura de la utilització dels audiovisuals, laboratoris, biblioteca, sala d'actes, pavelló i pistes esportives.
- k) Informar el director i l'equip directiu sobre suggeriments dels professors del propi sector, pel que fa a material didàctic d'ús comú, llibres, horaris, sortides culturals, etc.
- l) Qualsevol altra funció que li delegui el director en l'àmbit de les seves competències.

Art. 30

1. El nomenament del cap d'estudis serà per dos anys i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i consultat el director del centre, el titular pot decidir el cessament del cap d'estudis.

2. En cap d'absència prolongada del cap d'estudis d'etapa el director del centre exercirà les seves funcions, o bé el titular designarà un substitut amb caràcter provisional.

Capítol 3r: ORGANS DE GOVERN COL.LEGIATS

1.3.1 EL CONSELL ESCOLAR

Art. 31

El consell escolar és l'òrgan de govern col·legiat representatiu de la comunitat educativa, i exerceix les seves funcions en el respecte al caràcter propi, als drets dels alumnes i llurs pares, professors, personal d'administració i serveis i institució titular.

Art. 32

1. La composició del consell escolar és la següent:

- a) El director del centre que el presideix.
- b) Tres representants de la institució titular del centre, designats per la mateixa institució.
- c) Quatre representants del professorat: dos dels ensenyaments primaris elegits pels mestres d'ensenyaments primaris i dos dels ensenyaments secundaris elegits pels mestres i professors dels ensenyaments secundaris.
- d) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta i directa pels pares, mares o tutors dels alumnes i un designat per la junta directiva de l'associació de pares.
- e) Dos representants dels alumnes: un d'ESO elegit pels alumnes d'ESO i un altre de Batxillerat elegit pels alumnes de batxillerat.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

2. A les deliberacions del consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els altres membres de l'equip directiu quan s'hagin de tractar temes de la seva competència. També poden ser cridats a les reunions del consell escolar, amb veu però sense vot, altres persones que puguin ajudar en les decisions del mateix consell.

Art. 33

Les funcions del Consell Escolar són les següents:

- a) Intervenir en el procés de designació i cessament del director, d'acord amb el que s'estableix en l'Art. 25 d'aquest reglament.
- b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en l'eventual acomiadament dels professors del nivells concertats, d'acord amb el que s'indicarà més endavant en aquest mateix Reglament (Art.)
- c) Garantir el compliment de les normes generals sobre admissió d'alumnes.
- d) Resoldre els assumptes plantejats en matèria de disciplina d'alumnes, sempre que es considerin de caràcter greu, segons el que s'estableix en els articles 88, 89 i 90 d'aquest reglament.
- e) Aprovar, a proposta del titular el pressupost del centre pel que fa als fons provinents de l'Administració i a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- f) Aprovar i avaluar la programació general del centre que anualment elaborarà l'equip directiu.
- g) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració educativa a través del titular del centre.
- h) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- i) Aprovar els criteris per a la participació del col·legi en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres centres, a proposta de l'equip directiu del centre.
- j) Aprovar el reglament de règim interior a proposta del titular del centre.
- k) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.

Art. 34

Les reunions del consell escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) El director del centre convoca i presideix les reunions del consell, i designa el secretari d'actes.
- b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana de temps. LODE, 56.1
DECRET OG,3.1
- c) El consell restarà constituït quan hi participin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot. Sempre haurà d'ésser presidit pel director o pel seu substitut segons l'article 27 d'aquest reglament.
- d) El Consell estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada pel titular, el director del centre i l'equip directiu, segons el tema del qual es tracti.
- e) El consell tendirà a adoptar les decisions a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, o per altra majoria més qualificada si la llei per alguns casos així ho determina.
- f) Si un membre del consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.
- g) En la primera reunió del curs escolar l'equip directiu del centre sotmetrà a l'aprovació del consell la programació general del centre (pla anual).

LODE, 56.2

h) El secretari del consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia en la secretaria del centre. L'acta de la reunió serà aprovada en la reunió següent i la firmarà el secretari amb el vist i plau del director.

i) Si no és membre del consell, el titular del centre podrà participar habitualment en les reunions, però no intervindrà en les votacions.

j) El president del consell podrà invitar altres persones a participar en les reunions quan s'hi hagi de tractar temes de la seva competència o coneixement.

LODE, 57.a
STC 77/85, II.22-23
DECRET OG, 2.2

Art. 35

El Consell Escolar es reunirà en sessió ordinària abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar, al final de curs i un cop durant el curs.

En sessió extraordinària, sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta de la institució titular o d'una tercera part dels membres del consell.

LODE, 57.b
STC 77/85, II.24-25

LODE, 57.c
STC 77/85, II.5

Art. 36

1. Per a l'elecció o designació dels membres del consell escolar i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel titular del centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Ensenyament.

LODE, 57.d
STC 77/85, II.27

2. El consell escolar es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Ensenyament estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període.

LODE, 57.e,h
LOPAG, DF1.5
STC 77/85, II.27

3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares d'alumnes, dels alumnes o del personal d'administració i serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del consell.

LODE, 57.f
STC 77/85, II.27
LODE, 57,g
LOPAG, DF1.5

Art. 37

Quan un assumpte de la competència del consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'equip directiu assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió el president n'informarà al consell escolar i sotmetrà a la ratificació del consell la decisió adoptada.

LODE, 51.3 i 57.i
LOPAG, DF1.2,5

LODE, 57.j,k

LODE, 57.I
STC 77/85, II.27
LODE, 57.II

1.3.2 EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

LODE, 54.2.c
DECRET OG, 3.1

Art. 38

1. El claustre de professors és l'òrgan de govern col·legiat format per la totalitat dels professors que imparteixen docència en el centre.

2. El director del centre presideix el claustre de professors.

STC 77/85, II.27
LNPE, 38

3. El claustre de professors està constituït per dues seccions, formada cada una d'elles pels següents membres:

- Secció A: mestres d'educació infantil i d'educació primària.
- Secció B: mestres i professors d'ESO i de batxillerat.

4. El director del centre podrà delegar la presidència de les seccions en el respectiu cap d'estudis.

Art. 39

Les funcions del claustre de professors són les següents:

a) Aprovar els projectes curriculars d'etapa, a proposta de l'equip directiu del centre.

b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels diversos equips de professors i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.

c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes educatives impartides en el centre, a proposta de l'equip directiu.

LODE, 56.2
STC 77/85, II.20-25

d) Proposar a l'equip directiu del centre i als equips de coordinació d'etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.

e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.

f) Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'equip directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.

g) Elegir els representants dels professors en el consell escolar del centre d'acord amb el que es diu en l'article 32,c) d'aquest reglament.

LODE, 42.2
DECRET OG, 6.1

Art. 40

1. Les reunions del claustre de professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

a) El director convocarà, presidirà les reunions i designarà el secretari. La convocatòria, la farà amb una setmana d'anticipació a la data de la reunió, i hi adjuntarà l'ordre del dia.

b) El claustre restarà vàlidament constituït sota la presidència del director, quan hi participin dos terços dels seus membres.

LODE, 56.3
LOPAG, DF1.4
DECRET OG, 4,5 i DT1

Si el titular del centre no imparteix la docència en cap de les

etapes, podrà participar en les reunions del claustre, però no intervindrà en les

votacions.

c) El director podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.

d) El claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al consell escolar bastarà la majoria simple.

e) Les reunions seguiran l'ordre del dia. Si un professor proposés de tractar altres temes de la competència del claustre, seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.

f) El secretari dels claustre aixecarà acta de cada reunió, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist i plau del president.

2. Sempre que convingui, a criteri de l'equip directiu, les sessions plenàries del claustre de professors seran precedides per reunions diferenciades de les dues seccions, que aplicaran criteris de procediment anàlegs als de les sessions plenàries. Aquestes reunions podran ser presidides pel respectiu cap d'estudis.

Igualment, l'equip directiu pot decidir la convocatòria de reunions d'una secció dels claustre per tractar temes específics de la secció.

Art. 41

El claustre de professors es reunirà tres cops durant el curs i sempre que el director del centre ho consideri oportú, o quan ho demanin al president, el titular o una tercera part del seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

1.3.3 L'EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

Art. 42

LODE, 54.1
DECRET OG, 7.1

1. L'equip directiu del centre és l'òrgan col·legiat que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en el les diferents etapes del centre i col·labora amb el titular i el director del centre en l'organització, direcció i coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors.

2. L'equip directiu està format pel titular i el director del centre, el sotsdirector, els caps d'estudis de les diferents etapes, el coordinador de pastoral del centre i el secretari del centre. L'administrador i el coordinador d'educació infantil participen en les reunions de l'equip directiu a criteri del titular del centre, un cop escoltat el director.

3. A les reunions de l'equip directiu podran participar altres membres

de la comunitat educativa sempre que convingui per raó dels assumptes que s'hagin de tractar. El president farà l'oportuna invitació.

LODE, 54.1c i 45.2
DECRET OG, 7.2
DECRET 94/92, 12
DECRET 95/92, 7
DECRET 96/1992, 17
DECRET 82/96, 21

Art. 43

Les funcions de l'equip directiu del centre són les següents:

a) Impulsar l'acció dels equips de coordinació de les diferents etapes i vetllar per la correcta aplicació del caràcter propi del centre.

b) Elaborar la programació general del centre (pla anual) i sotmetre'l a l'aprovació del consell escolar.

c) Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors de les diferents etapes en l'elaboració, revisió i aplicació dels projectes curriculars respectius.

- d) Estudiar i preparar els assumptes que s'hagin de sotmetre al consell escolar, excepte els que siguin de l'exclusiva competència del titular del centre.
- e) Preparar la documentació per a les reunions del claustre de professors.
- f) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre, a proposta des equips de coordinació d'etapa.
- g) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del centre i elaborar un pla de formació anual. LODE, 56.1
- h) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del reglament de règim interior.
- i) Elaborar els criteris de selecció de professors i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- j) Col·laborar amb el director en la cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i decidir sobre les faltes greus que calgui sotmetre a la consideració del consell escolar. DECRET OG, 8
- k) Informar al titular i al director sobre la marxa dels diversos sectors d'activitat encomanats a cada un dels membres de l'equip i proposar els que es cregui oportú per a millorar l'acció educativa escolar.
- l) Assessorar el director en la designació dels tutors i en la distribució de les tasques als diferents professors.
- m) Aprovar la memòria anual del curs acadèmic elaborada pel secretari i pels caps d'estudis del centre.
- n) Elaborar els criteris d'avaluació i recuperació dels alumnes i presentar-los al claustre de professors per la seva aprovació.

Art. 44

Les reunions de l'equip directiu del centre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

- a) El titular, juntament amb el director del centre, convocarà les reunions de l'equip directiu i prepararà l'ordre del dia. El titular del centre presidirà les reunions.
- b) En cada una de les reunions els caps d'estudis de cada secció i els coordinadors que hi siguin presents informaran sobre el LODE, 54.2.c

funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del caràcter propi i projecte educatiu del centre i del projecte curricular d'etapa.

- c) Els acords de l'equip directiu seran adoptats per consens, en el respecte a les funcions específiques del titular del centre i del director.

Art. 45

L'equip directiu celebrarà reunió cada setmana i sempre que ho sol·liciti un dels membres de l'equip. abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives del curs l'equip directiu celebrarà les reunions extraordinàries que calguin.

LODE, 45.3
DECRET OG, 8

1.3.4 L'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ETAPA

Art. 46

L'equip de coordinació d'etapa és l'òrgan col·legiat que té la missió de facilitar la participació corresponsable en l'organització i coordinació de l'acció educativa realitzada pel conjunt de professors de l'etapa.

Art. 47

1. En el centre hi ha dos equips de coordinació d'etapa: l'equip de coordinació del DECRET OG, 10

sector format pel sector d'infantil i d'educació primària, l'equip de coordinació d'ESO i batxillerat.

2. L'equip de coordinació del sector d'infantil i educació primària està format pel cap d'estudis del sector, el coordinador d'educació infantil i els coordinadors dels cicles inicial, mitjà i superior d'educació primària.

L'equip de coordinació de l'etapa d'educació secundària obligatòria i batxillerat està format pel cap d'estudis de l'etapa, i els coordinadors dels dos cicles de secundària obligatòria i el coordinador de batxillerat.

3. Els caps d'estudis d'etapa presidiran els equips de coordinació dels àmbits respectius.

4. El titular i director del centre participaran en les reunions dels diferents equips de coordinació d'etapa, sempre que ho consideren avinent.

5. El coordinador d'acció tutorial i el coordinador de pastoral assistiran a les reunions dels equips de coordinació sempre que s'hagi de tractar quelcom de la seva respectiva competència o responsabilitat de coordinació.

Art. 48

Les funcions de l'equip de coordinació d'etapa són les següents:

a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte curricular de l'etapa, sotmetre'l a l'aprovació del claustre de professors i vetllar per l'adequada aplicació del projecte en cada un dels cicles de l'etapa. LODE, 57.f

b) Coordinar la distribució vertical dels components curriculars de les àrees o les matèries.

c) Coordinar els criteris per a l'elaboració de crèdits interdisciplinars i crèdits de síntesi, així com l'oferta i les característiques dels crèdits variables. STC 77/85, II.27

d) Elaborar la part de programa general del centre (pla anual) corresponent a l'etapa i sotmetre-la a l'aprovació de l'equip directiu del centre.

e) Programar i impulsar les activitats educatives no reglades segons les directius aprovades pel consell escolar.

f) Proposar a l'equip directiu del centre la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en l'etapa respectiva.

g) Informar el director del centre el cap d'estudis de l'etapa sobre la marxa dels diversos sectors d'activitat encomanats a cada un dels membres de l'equip, i proposar el que es consideri oportú per al millorament de l'acció educativa escolar. LOGSE, 56

h) Col.laborar amb l'equip directiu del centre en la formació permanent dels professors de l'etapa.

i) Preparar la part de la memòria anual del curs acadèmic corresponent a l'etapa, en col.laboració amb el secretari del centre.

j) Col.laborar amb el cap d'estudis de l'etapa en la cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes de l'etapa.

k) Elaborar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes de l'etapa i sotmetre'ls a l'equip directiu del centre. LODE, 57.d

l) Promoure i coordinar l'avaluació global de l'etapa i donar-ne informació a l'equip directiu del centre.

Art. 49

Les reunions de l'equip de coordinació d'etapa seguiran aquests normes de funcionament:

a) El cap d'estudis de l'etapa prepararà l'ordre del dia de la reunió i el comunicarà a tots els membres de l'equip i al director almenys amb tres dies d'anticipació. De la reunió, s'aixecarà l'acta corresponent.

b) L'equip de coordinació tendirà a adoptar les decisions per consens, a través del diàleg i el contrast de criteris.

c) L'equip de coordinació tractarà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèviament preparada per qui correspongui.

d) Els assumptes que l'equip de coordinació hagi de sotmetre a l'equip directiu del centre sempre seran objecte d'estudi previ, i seran presentats al director

del centre acompanyats de la documentació corresponent.

Art. 50

L'equip de coordinació d'etapa es reunirà en sessió ordinària dos cops cada mes amb anterioritat a la reunió de l'equip directiu del centre, i sempre que ho cregui oportú el director del centre o bé ho suggereixi el cap d'estudis de la etapa.

Capítol 4t. CÀRRECS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA I DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

CÀRRECS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

1.4.1 EL COORDINADOR DE CICLE

Art. 51

STC 77/85, II.27

1. El coordinador de cicle és el professor que col.labora amb el cap d'estudis de l'etapa en l'orientació i coordinació de la tasca educativa de l'equip de professors de cicle.
2. El coordinador de cicle és nomenat pel director del centre havent escoltat el cap d'estudis de l'etapa respectiva, i forma part de l'equip de coordinació de l'etapa.
3. El nomenament es realitza per un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del director del centre, el coordinador de cicle pot ser cessat.

Art. 52

Les funcions del coordinador de cicle són les següents:

- a) Corresponsabilitzar-se de la gestió ordinària del centre, juntament amb els altres membres de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b) Vetllar per la correcta aplicació del projecte curricular de l'etapa.
- c) Col.laborar amb el cap d'estudis de l'etapa en la coordinació de l'acció docent de l'equip de professors del cicle.
- d) Coordinar la programació i realització de les activitats educatives complementàries dels alumnes del cicle.
- e) Respondre de l'ordre i disciplina dels alumnes del cicle.
- f) Informar el cap d'estudis de l'etapa respectiva sobre les necessitats dels professors del cicle pel que fa als recursos materials

d'ús comú, horaris, sortides culturals, etc.

- g) Qualsevol altra funció que el cap d'estudis de l'etapa li confiï en l'àmbit de les seves competències.

1.4.2 EL COORDINADOR D'ACCIÓ TUTORIAL

Art. 53

1. El coordinador d'acció tutorial és el responsable d'impulsar l'acció tutorial i coordinar l'orientació escolar dels alumnes del centre.

2. El coordinador d'acció tutorial és un dels professors nomenat pel titular del centre, prèvia consulta a l'equip directiu. El nomenament es realitza per un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador d'acció tutorial pot ser cessat.

Art. 54

Les funcions del coordinador d'acció tutorial són les següents:

a) Col.laborar en l'elaboració del projecte curricular, sobretot en els aspectes relacionats amb les adaptacions curriculars específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials.

LOGSE, 56

b) Coordinar l'elaboració i avaluació del pla d'acció tutorial i fomentar la coherència de l'acció tutorial realitzada en el conjunt del centre.

c) Assistir tècnicament els professors en l'exercici de la funció tutorial, oferint instruments de suport per a les activitats de la tutoria grupal i individual relacionades amb els diferents aspectes de la formació integral de la persona.

LODE, 57.d

d) Assessorar els professors en el disseny de l'oferta de crèdits variables i en l'atenció a la diversitat d'aptituds, motivacions i interessos dels alumnes.

LODE, 54.1c i 45.2.c

e) Col.laborar en la prevenció de dificultats educatives en el desenvolupament personal dels alumnes, i en la intervenció necessària per a sortir-hi al pas.

f) Col.laborar en l'orientació escolar individualitzada als alumnes, afavorint els processos de decisió i maduresa personal.

g) En començar l'etapa, dissenyar l'avaluació dels alumnes de nova incorporació en el centre i orientar l'escolarització d'aquells que presenten necessitats educatives especials en començar l'etapa.

h) Cooperar en la preparació de les adaptacions curriculars, la programació d'activitats de recuperació i reforç educatiu i en la millora de la interacció social.

i) Promoure la cooperació entre escola i família, amb vista a la formació integral dels alumnes.

1.4.3 EL COORDINADOR DE PASTORAL

Art. 55

1. El coordinador de pastoral és el responsable de promoure i animar l'acció pastoral del col.legi, en fidelitat al seu caràcter propi.

2. El coordinador de pastoral és nomenat per la institució titular i realitza les seves funcions en estreta col.laboració amb el titular i el director del centre i els caps d'estudis, en ordre a col.laborar a fer realitat els objectius educatius del centre en totes les etapes.

Art. 56

Les funcions dels coordinador de pastoral són les següents:

- a) Animar i coordinar l'acció del consell de pastoral i de tots els seus membres, i convocar i presidir les reunions.
- b) Impulsar la programació i realització de les iniciatives i activitats tendents a l'animació pastoral del col·legi i vetllar perquè el conjunt de l'acció educativa es dugui a terme amb l'especificitat de l'escola cristiana.
- c) Impulsar i coordinar l'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de religió, el diàleg fe-cultura i totes les activitats complementàries i extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, organitzar i tenir cura de les convivències, catequesi extraescolar, etc.
- d) Col·laborar en la programació i realització del conjunt de les activitats educatives del centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- e) Organitzar, tenir cura i coordinar les celebracions religioses dins del marc col·legial. Tenir cura de la capella del Col·legi.
- f) Orientar l'acció pastoral del col·legi vers una participació responsable en la comunitat cristiana.
- g) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i presentar-los una col·laboració eficaç.
- h) Col·laborar i participar personalment i coordinar la participació dels membres de la comunitat educativa en totes aquelles activitats pastorals i evangelitzadores pròpies dels Missioners Claretians.

CÀRRECS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

1.4.4 L'ADMINISTRADOR

Art. 57

1. L'administrador és el responsable de la gestió econòmica del col·legi, i exerceix les seves funcions en dependència directa del titular del centre i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.

2. L'administrador és nomenat per la institució titular del centre.

Art. 58

Les funcions de l'administrador són les següents:

- a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis del col·legi i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.
- b) Elaborar el pressupost general del centre i el corresponent als nivells educatius concertats amb l'administració educativa, i la rendició anual de comptes requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors

d'activitat.

c) Presentar al titular i a l'equip directiu del centre, quan s'escaigui, informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

d) Tramitar les comandes de material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre la conservació dels edificis, obres, instal·lacions, serveis, etc.

e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagament diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.

f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat atorgats.

g) Gestionar ajudes i subvencions per al col·legi i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques.

h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres òrgans de govern del centre.

i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i seguretat escolar.

j) Per delegació del titular, responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions, i presentar al Departament d'Ensenyament les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

k) Organitzar i tenir cura dels serveis complementaris del col·legi, com ara la mitja-pensió i tots aquells que estiguin subjectes a condicions econòmiques especificades per contractes de serveis.

1.4.5 EL SECRETARI

Art. 59

1. El secretari respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del director del centre.

2. El secretari és nomenat pel titular del centre, prèvia consulta al director del centre.

3. El nomenament del secretari es realitza per un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del titular del centre, el secretari pot ser cessat.

4. Escoltat el secretari i prèvia consulta al director del centre, el titular pot nomenar un coordinador de secretaria que ajudi el secretari en les tasques administratives que aquest li delegui.

Art. 60

Les funcions del secretari són les següents:

a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del centre.

b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquest sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.

c) Atendre la correspondència oficial del centre i custodiar els informes d'avaluació.

d) Preparar la documentació que cal presentar anualment al Departament d'Ensenyament.

e) Estar al corrent de la legislació que afecta al col·legi i passar-ne informació als interessats.

f) Elaborar la memòria anual del curs escolar i sotmetre-la a l'aprovació del l'equip directiu del centre.

g) Certificar, quan calgui, els acords oficials del col·legi, amb el vist i plau del director. Custodiar els llibres d'actes i el segells del col·legi.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol 1r.: PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

Art. 61

LODE, 22

1. La programació de l'acció educativa del col·legi s'inspira en el model definit en el document que determina el caràcter propi, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.

2. La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global del col·legi i formaran part de la programació general del centre (pla anual), que el consell de direcció presentarà a l'aprovació del consell escolar.

3. L'equip de coordinació d'etapa és responsable d'impulsar el treball referent a la selecció de les opcions preferents i la concreció de les prioritats en els diferents àmbits del col·legi, amb la col·laboració dels equips de professors, l'equip de pastoral, el coordinador d'acció tutorial i la junta de l'associació de pares.

Art. 62

1. Els equips de coordinació d'etapa i els equips de professors elaboren, apliquen i avaluen els projectes curriculars d'etapa, resultat d'adaptar els currículums establerts pel Govern de la Generalitat a la realitat del col·legi i a les necessitats dels alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context socio-cultural.

2. Un cop elaborats o revisats, els projectes curriculars són aprovats pel claustre de profes-sors.

DECRET 75/1996, 6
DECRET 94/1992, 8
DECRET 95/1992, 7
DECRET 96/1992, 3, 4 I 17

3. El centre gaudeix d'autonomia en l'àmbit pedagògic i organitzatiu, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 63

1. El tutor de curs és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'entrada en el món del treball.

DECRET 94/1992, 10
DECRET 95/1992, 12
DECRET 96/1992, 16

2. El tutor de curs és nomenat pel director del centre, prèvia consulta a l'equip directiu, per a un període d'un cicle o un curs escolar. El nomenament és renovable.

Art. 64

1. Les principals funcions del tutor de curs, tant en el sector d'infantil i educació primària com en l'educació secundària obligatòria i batxillerat, són les següents:

- a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne la informació adient als interessats i a llurs pares, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre.
- e) Informar el coordinador de cicle i el cap d'estudis de les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del projecte curricular de l'etapa.
- f) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn socio-cultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les àrees.
- g) Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- h) Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- i) Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills, i facilitar la connexió entre el col·legi i les famílies.
- j) Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professors, i informar-ne oportunament a les famílies.
- k) Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.
- l) Assistir els delegats de curs en llur gestió i, si s'escau,

atendre el moviment associatiu dels alumnes i ajudar-los en la promoció d'activitats socials i recreatives.

Art. 65

Els tutors dels ensenyaments secundaris realitzen, també, les funcions següents:

- a) Orientar els alumnes a l'hora de configurar el seu "currículum personal" mitjançant l'elecció dels crèdits variables que han de cursar al llarg de l'etapa.
- b) Coordinar l'acció tutorial realitzada pels professors que imparteixen docència al seu grup-classe i afavorir l'ajustament dels crèdits a la situació en què es

troben els alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives davant necessitats especials i/o de suport.

c) Programar i realitzar, en el marc de l'acció tutorial global del centre, els crèdits de tutoria adreçats al seu grup d'alumnes.

Art. 66

1. L'avaluació del centre és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global del col·legi respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, i orienta la millora constant del treball escolar.

2. Tots els aspectes o dimensions del col·legi i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: els projectes curriculars d'etapa, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial, etc.

3. L'equip directiu del centre i els equips de coordinació d'etapa són responsables de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes, amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.

4. En acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al consell escolar.

LODE
LOPAG, 29
ORDRE 20/10/1997

Capítol 2n. L'ACCIÓ DOCENT DELS PROFESSORS

Art. 67

L'acció docent dels professors i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global del col·legi, ja que aquest educa sobretot a través de la proposta

sistemàtica i crítica de la cultura.

2. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent dels mestres i professors són els equips de cicle i les dues seccions del claustre de professors.

3. Els caps d'estudis són els responsables de coordinar el treball docent dels professors en l'etapa respectiva, vetllar per la renovació pedagògica i didàctica de cada un d'ells i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle i del coordinador d'acció tutorial.

Art. 68

1. Els equips de professors orienten llur acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular d'etapa.

2. Amb aquest criteri, les unitats didàctiques i els diferents tipus de crèdits incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació.

3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

DECRET 94/1992
DECRET 95/1992
DECRET 96/1992

DECRET 75/1996

Art. 69

1. Els professors que imparteixen la docència en un mateix cicle formen l'equip de professors de cicle, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementaritat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle.

2. Les funcions més importants dels equips de professors de cicle són les següents:

a) Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i objectius terminals de les àrees de coneixement, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les unitats didàctiques i dels crèdits corresponents a les àrees de coneixement. DECRET 94/1992
DECRET 95/1992, 8
DECRET 96/1992, 2, 3 i 17

b) Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle, preveure les adaptacions curriculars i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció als alumnes que manifestin necessitats educatives especial

c) Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle, constituint la comissió d'avaluació en l'etapa d'educació primària i la junta d'avaluació en els ensenyaments secundaris.

d) Responsabilitzar-se, conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle.

3. A més, els equips de professors d'educació secundària obligatòria realitzen les funcions següents:

a) Aplicar criteris de flexibilització dels agrupaments d'alumnes per a la realització dels crèdits variables. DECRET 94/1992, 8

b) Elaborar els diferents tipus de crèdits compartint (unificant i/o racionalitzant) els criteris didàctics, les activitats d'aprenentatge i avaluació, les adaptacions curriculars, etc. DECRET 95/1992, 7
DECRET 96/1992, 1 i 11

4. L'equip de professors de cicle es reunirà almenys un cop cada quinze dies, i sempre que el convoquin el coordinador del cicle, el cap d'estudis de l'etapa o bé el director del centre. DECRET 94/1992, 12-13
DECRET 95/1992, 9
DECRET 96/1992, 17
DECRET 95/1992, 9-11
DECRET 96/1992, 12-15

Capítol 3r. L'ANIMACIÓ PASTORAL DEL COL·LEGI

DECRET 96/1992, 7-11

Art. 70

1. L'educació integral que el col·legi promou s'inspira en una concepció cristiana de l'home, la vida i el món, i procura preparar els alumnes per a participar activament en la transformació i el millorament de la societat seguint les orientacions pastorals de l'Església diocesana.

2. El col·legi ofereix a tots els alumnes l'ensenyament de l'àrea de religió catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangelí en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció de l'escola per part dels pares implica el desig que llurs fills rebin formació religiosa catòlica.

3. El projecte d'educació integral de l'escola inclou respostes a les inquietuds religioses i pastorals dels professors, de les famílies i dels alumnes creients a través de serveis de catequesi, convivències formatives, relació amb associacions i moviments parroquials i diocesans, etc.

Art. 71

1. L'equip de pastoral és el responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directa-ment amb la formació, vivència i

orientació cristiana dels alumnes, i col.labora en l'animació pastoral del conjunt de la comunitat educativa.

2. L'equip de pastoral està format pel titular, el director, el coordinador de pastoral i representants dels diversos sectors de l'acció pastoral del centre, segons determini el titular un cop escoltats el coordinador de pastoral i el director.

LODE, 6.1.C
STC 5/81, II.8

3. Les funcions pròpies de l'equip de pastoral són les següents:
Impulsar i animar l'acció pastoral del centre, amb la col.laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i

altres col.laboradors en el marc del projecte curricular del propi centre.

b) Col.laborar activament en la preparació dels projectes curriculars d'etapa i la programació general del centre, sobretot pel que fa a les activitats relatives al diàleg fe-cultura i a l'educació de la fe.

c) Promoure l'acció pastoral del col·legi entre les famílies i membres de la comunitat educativa, amb la col.laboració de la junta de l'associació de pares d'alumnes.

d) Facilitar la inserció de la comunitat cristiana del col·legi i la seva acció evangelitzadora en la realitat pastoral de l'Església diocesana.

e) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

4. L'equip de pastoral es reuneix almenys un cop cada mes, i sempre que el convoca el coordinador de pastoral d'acord amb el director del centre.

Capítol 4t. LES ACTIVITATS EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES I LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Art. 72

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius de l'educació integral definida en el caràcter propi del centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.

2. Les activitats complementàries formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.

3. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.

4. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).

Art. 73

L'equip directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del consell escolar les directrius per a la

Programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del centre en

activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

2. El consell escolar i per als nivells concertats, a proposta del titular del centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament LODE, 51.3-4 de les activitats educatives complementàries i les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al Delegat Territorial del Departament d'Ensenyament.

3. La responsabilitat de coordinar la realització de les activitats formatives no reglades correspon als equips de coordinació d'etapa, que comptaran amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares d'alumnes.

4. Els caps d'estudis vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball educatiu escolar d'acord amb els projectes curriculars d'etapa.

5. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar i les que es facin amb el nom del col·legi fora dels horaris escolars, hauran de comptar amb la corresponent autorització del director del centre.

Art. 74

El titular del centre, a través de l'administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars realitzades en el centre, i en donarà la informació adient al consell escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

LODE, 57.h,j
LOPAG, DF1.5

STC 77/85, II,27

LODE, 57.g i 62.1.b
LOPAG, DF1.5

LODE, 54.2a

TÍTOL TERCER

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

LODE, 57.e i 62.1.b

Capítol 1r. ELS ALUMNES

Art. 75

1. En el procés d'admissió d'alumnes el titular del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir el col·legi que desitgen per a llurs fills.
2. El titular donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el caràcter propi del centre, de tal manera que el fet de sol·licitar plaça per a llurs fills serà expressió del desig que aquests rebin formació religiosa cristiana.
3. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, en el procés s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat.
4. El titular del centre és responsable del procés d'inscripció i matriculació d'alumnes i, un cop formalitzades les matrícules en el termini establert pel Departament d'Ensenyament, en donarà la informació oportuna al consell escolar en la primera reunió del curs.

Art. 76

1. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris d'avaluació acordats en el projecte curricular de l'etapa respectiva, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.
2. Igualment els alumnes, o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció d'un cicle al següent, i a presentar les reclamacions que corresponguin (article 94).
3. Les reclamacions hauran de fonamentar-se en la inadequació dels instruments d'avaluació proposats o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i
en el projecte curricular de l'etapa que correspongui, (Art. 94).

LODE, 4.b
LOPAG, DA.2
DECRET 72/1996

Art. 77

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi del col·legi Claret tal com està expressat en el document que defineix el caràcter propi del centre.
2. Els alumnes tenen dret que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.
L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.
3. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i a la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats

LODE, 22.2

LODE, 6.1.a
DECRET 226/1997, 8

d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a un alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

LODE, 6.b
DECRET 266/1997, 8

4. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

5. Els alumnes tenen dret a associar-se i reunir-se en el centre. La direcció del centre facilitarà l'exercici d'aquest dret i la utilització dels locals necessaris dins els límits imposats per la infraestructura. Per tal d'exercir aquest dret caldrà la comunicació prèvia per escrit al Director del centre.

Les reunions dels delegats de curs podran realitzar-se dins de l'horari lectiu, procurant de destorbar el mínim possible les activitats docents.

El centre establirà l'horari de reunions dels delegats dels alumnes en el taulell d'anuncis del centre.

6. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.

LODE, 6.c
DECRET 266/1997, 9

7. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats. El servei de tutoria escolar constitueix un instrument obligatori d'aquest dret, i el centre tindrà cura de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.

8. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i socio-cultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.

LODE, 6.d
DECRET 266/1997, 10

Art. 78

1. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciats per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.

2. Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

LODE, 6.e
DECRET 266/1997, 11

3. Les denúncies també podran ser presentades davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

LODE, 7-8
DECRET 266/1997, 15

Art. 79

DECRET 221/2000, 1

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.

DECRET 266/1997, 16
STC 77/1985, II.9

2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors, portar l'equip o el material necessari

LODE, 6.1.f
DECRET 266/1997, 17

indicat pel professor per a cada activitat i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

3. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:

- a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu del col·legi Claret, tal com està definit en el caràcter propi del centre.
- b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.
- c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

f) Participar i col·laborar activament en la vida del col·legi amb la resta de membres de la comunitat educativa.

g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal del col·legi.

i) Tenir cura de la higiene i la bona presència de la seva persona; vestir de forma adequada evitant tota extravagància. Tenir sempre net i ordenat el seu material i les seves pertinences escolars.

LODE 6.1.g
DECRET
266/199718--19

DECRET 266/1997, 20

Art. 80

1. Els alumnes intervindran en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.

2. Amb aquesta finalitat, cada grup-classe elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del "delegat de curs", que seran les següents:

a) Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.

b) Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats organitzades pel centre.

c) Col·laborar amb el titular del col·legi en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el consell escolar.

DECRET 266/1997, 21

DECRET 266/1997, 22

3. Els alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent. La finalitat principal de l'associació d'alumnes és la de participar en la vida i l'acció educativa del centre, d'acord amb els criteris i formes establerts en el present reglament. Els estatuts de l'associació d'alumnes hauran de tenir l'aprovació del consell escolar.

DECRET 266/1997, 23

4. Dos representants dels alumnes que cursen ensenyaments secundaris, elegits pels propis companys, formaran part del consell escolar del centre.

Art. 81

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i, en cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, d'acord amb el que es disposa en l'article 87.

En cap cas no s'impondran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.

Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell es constituirà una comissió de convivència formada pel director del centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del

consell. Sempre que s'escaigui, a criteri del director del centre, un representant dels alumnes membre del consell també participarà en les reunions de la comissió. Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a la imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

3. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel col·legi, i també es podran corregir i sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

DECRET 266/1997, 11,13-15 i DA 1ª
DECRET 197/1987

Art. 82

1. Algunes circumstàncies poder fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:

- a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe, situació personal o social i qualsevol altre tipus de discriminació.
- b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) Les que indiquen premeditació o reiteració en la falta.
- d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

DECRET 266/1997, 24

Art. 83

DECRET 266/1997, 25, 26,
29 i DA1ª

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència i que seran mereixedores de correcció són les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari del col·legi o a les activitats educatives organitzades pel centre.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a d'altres activitats educatives organitzades pel col·legi.
- c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Qualsevol incorrecció en el vestir o en la cura de la seva persona, la manca d'higiene i el descuit en el manteniment del material que cal per a qualsevol activitat educativa del col·legi.

e) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del col·legi.

DECRET 266/1997, 26, 27

f) El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del col·legi, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

g) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.

2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents segons les circumstàncies:

- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
 - Amonestació oral.
 - Compareixença immediata davant el cap d'estudis o del director del centre.

DECRET 266/1997, 28

- Privació del temps d'esbarjo.
- b) Mesura correctora que podrà aplicar el tutor de l'alumne, el cap d'estudis o el director del centre:
 - Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
- c) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent o el director del centre, escoltat l'alumne i la comissió de disciplina del consell escolar:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica del danys causats al material del centre o bé als altres membres de la comunitat educativa.
 - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
 - Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

DECRET 266/1997, 30-33

Art 84

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la comissió de disciplina del consell escolar.

Art. 85

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Art. 86

Les conductes del alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- g) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

Art. 87

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del col·legi i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al consell escolar.

2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període no superior a dos mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

b) Suspensió del dret a participar en les activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel col·legi durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs escolar.

c) Canvi de grup o de classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència. El centre, mitjançant el tutor o tutora, lliurarà a l'alumne o alumna un pla de les activitats que ha de realitzar i establirà les fórmules de seguiment durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

DECRET 266/1997, 34

e) Inhabilitació per cursar estudis en el col·legi pel període que resti del curs escolar.

f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el col·legi.

DECRET 266/1997, 35

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolarització obligatòria, l'Administració educativa

Proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça escolar en un altre centre docent.

3. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne, el consell escolar del centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

DECRET 266/1997, 37

Art 88

1. Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.

3. L'escrit en el qual el director del centre obrirà l'expedient contindrà:

a) El nom i cognoms de l'alumne.

b) Els fets imputats.

c) La data en la qual varen tenir lloc els fets.

d) El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del consell escolar.

4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals quan l'alumne sigui menor d'edat.

L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan es pugui inferir falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

DECRET 266/1997, 40

5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si s'escau.

DECRET 266/1997, 37

Art. 89

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.

DECRET 221/2000, 2

2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:

- a) Els fets imputats a l'expedient.
- b) Les infraccions que aquests puguin constituir.
- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si s'escau,

de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.

d) Les sancions aplicables.

e) L'especificació de la competència del consell escolar per a imposar les sancions que corresponguin.

DECRET 266/1997, 38

3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

Art. 90

1. Estudiada la proposta de l'instructor, el consell escolar del centre dictarà resolució motivada, que contindrà:

- a) Els fets que s'imputen a l'alumne.
- b) Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
- c) El contingut de la sanció.
- d) L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.

DECRET 266/1997, 39 i 41

2. La resolució haurà de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.

3. Contra les resolucions del consell escolar o òrgan competent dels centres privats es podrà presentar reclamació davant el Delegat Territorial corresponent en el termini de cinc dies. La reclamació s'haurà de resoldre i la resolució haurà de ser notificada en el mateix termini. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el Director o Directora General de Centres Docents.

DECRET 266/1997, 42

4. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

DECRET 266/1997, 43

Art. 91

1. Quan es consideri necessari per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora, a proposta de l'instructor o la instructora i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a mesures provisionals en canvi provisional de grup de l'alumne o l'alumna o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne o l'alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. Les mesures adoptades seran comunicades al consell escolar, que les podrà revocar en qualsevol moment.

DECRET 266/1997, 39.2

DECRET 266/1997, 45

2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor o la instructora, el director o directora, de manera molt excepcional tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el període màxim de suspensió

temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius. El centre, mitjançant el tutor o tutora, liurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que haurà de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua. Per a l'allargament del període de suspensió temporal més enllà dels cinc dies lectius, caldrà l'aprovació del consell escolar.

Art. 92

1. Les infraccions indicades en el present capítol prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les sancions aplicables prescriuran en el termini de tres mesos de la data en la qual poden ser efectives.

2. En cas d'error demostrat en mesures correctores o imposició de sancions, el director del centre buscarà la manera de fer pública la rectificació oportuna.

DECRET 266/1997, 46

Art. 93

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del col·legi o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

Art. 94

DECRET 221/2000, 4

L'alumne, per ell mateix o pels seus pares o tutors, podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes en les avaluacions al llarg del curs i en l'avaluació final.

1. Per a les qualificacions obtingudes al llarg del curs:

a) S'intentarà resoldre la qüestió entre el professor i l'alumne afectats.

b) Si no es resolen directament les reclamacions, es presentaran al cap d'estudis, el qual consultarà amb tres professors designats per ell mateix. En qualsevol cas ha de ser el professor implicat qui faci la resolució definitiva. Aquestes reclamacions hauran de constar en acta signada pels tres professors consultats, el professor afectat i el cap d'estudis i afegir-se a l'acta de la sessió d'avaluació on es va qualificar l'alumne.

2. Per a les reclamacions respecte a les qualificacions finals:

a) El col·legi establirà un dia per estudiar i resoldre les possibles reclamacions directament amb els professors respectius.

b) En cas que no es resolguin directament les divergències, l'alumne podrà reiterar la reclamació en escrit -degudament raonat- adreçat al director i presentat el mateix dia o l'endemà.

c) El director traslladarà la reclamació a un tribunal format per tres professors nomenats per ell, els quals, en el termini de vint-i-quatre hores, contestaran la reclamació mitjançant una resolució raonada.

d) La resolució es notificarà a l'interessat. Si cal modificar la qualificació, es farà la diligència corresponent modificant l'acta d'avaluació. Aquesta diligència serà signada pel director i comunicada a la junta d'avaluació.

e) La resolució anterior podrà ser recorreguda davant la Direcció General d'Ordenació Educativa (presentada en la delegació territorial a través de la direcció del col·legi i en el termini de cinc dies). La resolució haurà de fer constar aquesta possibilitat de ser recorreguda.

f) El director del col·legi trametrà a la delegació territorial els recursos que rebí, acompanyant la següent documentació:

-La reclamació original.

-Una còpia de la resolució del tribunal.

-Altra documentació que consideri pertinent.

g) La Direcció General d'Ordenació Educativa resoldrà

DECRET 221/2000, 3

definitivament el cas en un termini de 10 dies, comunicant la seva resolució als interessats i, si s'escau, amb els efectes previstos en el punt d).

3. Per tal que les reclamacions siguin factibles cal que el professor mantingui un registre de tots els elements que ha utilitzat per a qualificar i cal que conservi en el centre o que hagi retornat als alumnes tots els elements escrits. Els exercicis escrits que no s'hagin retornat als alumnes s'hauran de guardar fins al 31 d'octubre del curs següent.

DECRET 266/1997, 48-49

Capítol 2n. ELS PROFESSORS

Art. 95

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc dels respectius cicles i àrees, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa del col·legi juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

DECRET 266/1997, 47

Art. 96

1. El nomenament dels professors correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del consell escolar en el procés de selecció, tal com s'indica tot seguit.

2. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del col·legi, i capacitat professional.

Si calgués adoptar altres criteris de selecció, el titular els acordaria amb el consell escolar.

3. Quan calgui cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:

a) El titular del centre farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.

b) El titular i el director del centre estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2, i el titular del centre designarà el professor que consideri més idoni i formalitzarà el corresponent contracte de treball d'acord amb la legislació laboral vigent.

4. Quan la plaça vacant pugui ser coberta per un professor membre de la institució titular del centre, o bé per un professor que es troba en situació d'excedència o en alguna altra situació anàloga, no caldrà seguir el procés indicat en l'apartat anterior, i el professor indicat es

podrà incorporar directament a la plantilla del centre.

5. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular nomenarà un professor substituït amb caràcter provisional, i n'informarà el consell escolar.

6. L'acomiadament d'un professor d'alguna etapa concertada abans d'acabar el període del contracte requerirà el pronunciament favorable del consell escolar mitjançant un acord motivat adoptat per majoria absoluta dels seus membres. En cas que aquest acord sigui desfavorable, caldrà reunir la comissió de conciliació a què fa

referència els apartats 1 i 2 de l'article 61 de la LODE.

Art. 97

Els drets dels professors són els següents:

- a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi del centre (llibertat de càtedra).
- b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització del titular i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
- c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.
- d) Participar en la gestió del centre mitjançant el claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del consell escolar.
- e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball.
- f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'equip directiu del centre.
- g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.
- h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

Art. 98

1. Els professors respectaran el caràcter propi del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb la direcció i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament.

2. En particular, els deures dels professors són els següents:

a) Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació del projecte curricular d'etapa i del projecte educatiu, d'acord amb les orientacions de l'equip directiu.

LODE, 60
LOPAG, DF1.7
STC 77/1985, II.24

b) Elaborar la programació de les àrees d'ensenyament que imparteixen d'acord amb el projecte curricular d'etapa i secundar les

LODE, 60.2

orientacions rebudes de l'equip directiu relatives a la preparació de les unitats de programació i els diferents tipus de crèdits.

c) Avaluar els processos d'aprenentatge dels alumnes tenint en compte llur situació personal i atenent a la diversitat de necessitats segons l'etapa educativa que estiguin cursant.

d) Col·laborar amb els professors tutors en la formació integral dels alumnes i en la creació d'un clima d'ordre i disciplina.

e) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, i respectant les conviccions i creences de cadascú.

LODE, 60.1

f) Participar activament en les reunions de l'equip de professors de cicle i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.

LODE, 60,3
LOPAG, DF1.7

g) Donar als òrgans de govern la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.

h) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del centre.

i) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.

RD 2377/1995, 26.3
i DA4

3. El director del centre i el cap d'estudis de l'etapa vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent i educativa. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació al titular del centre per tal que prengui

les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

Art. 99

1. La participació dels professors en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent i educativa que realitzen, el treball en els equips de cicle i en l'exercici de la funció tutorial.

LODE, 60.5

2. La participació dels professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el consell escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de govern i de coordinació unipersonals i col·legiats en què interveuen.

LOPAG, DF1.7

3. Els professors que han de formar part del consell escolar són elegits pels seus companys de secció del claustre, segons l'article 32 c) d'aquest reglament.

Capítol 3r. ELS PARES D'ALUMNES

LODE, 3

STC 5/1981, II.9-11

STC 77/1985, II.9

LODE, 8

Art. 100

1. Pel fet d'haver escollit lliurement el col·legi CLARET, els pares

LODE, 56

d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que el col·legi realitza i estan d'acord amb el caràcter propi del centre.

2. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del col·legi, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia del nostre col·legi.

LOGSE, 56

Art. 101

Els drets dels pares d'alumnes, com a membres de la comunitat educativa, són els següents:

a) Que llurs fills rebin educació integral tal com està definida en el caràcter propi del centre i, en concret, un ensenyament d'acord amb el seu projecte curricular.

b) Conèixer el funcionament del centre i la manera com s'aplica en seu projecte curricular, i rebre informació periòdica sobre el progrés de llurs fills, tant en els aspectes acadèmics com en la seva maduració afectiva, social i religiosa.

LODE, 21

STC 5/1981, II.9-11

STC 77/1985, II.9

c) Mantenir relació amb els tutors i professors, en ordre a promoure conjuntament la formació integral dels alumnes d'acord amb el que estableix el present reglament.

d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitzi.

DECRET 94/1992

DECRET 95/1992

DECRET 96/1992

e) Participar en el govern del centre mitjançant els seus representants en el consell escolar.

DECRET 82/1996

ORDRE DE 3/6/1996

f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.

g) Presentar propostes o recursos a l'òrgan de govern unipersonal o col·legiat que correspongui en cada cas.

Art. 102

Els deures dels pares dels alumnes són els se-güents:

a) Mantenir relació amb els tutors de llurs fills i donar-los la informació que sol. licitin en ordre a assegurar la deguda orientació del procés educatiu.

b) Conèixer i respectar el model educatiu del col·legi tal com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.

LOGSE, 56

c) Participar en les reunions convocades per la direc-ció del centre.

d) Col.laborar amb els altres sectors de la comunitat educativa en el manteniment i consolidació del col·legi.

e) Donar suport a les decisions de la direcció i del consell escolar del centre en el marc de les compe-tències respectives, i expressar així la seva corres-ponsabilitat en la gestió del centre.

LODE, 54.2.b i 60.c
STC 77/1985, II.25

Art. 103

1. La participació dels pares d'alumnes en el govern del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.

2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar en realitza prèvia convocatòria del titular d'acord amb el president de l'associació de pares. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/ma-res que obtinguin més vots seran els elegits.

LOGSE, 60.1

El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació Claret de pares, a invitació del titular, quan calgui procedir a la renovació dels membres del consell i d'acord amb el que determini el Departament d'Ensenyament.

LODE, 54.1.c i 56

Art. 104

1. Els pares d'alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'associació de pares es regirà pels propis esta-tuts aprovats per l'autoritat competent.

LOGSE, 55
DECRET 110/1997

2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats del col·legi i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-famíli-a.

3. L'associació de pares col.laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupa-ment de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte curricular i el present reglament.

4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el director i els caps d'estudis d'etapa, amb vista a assegurar la màxima col.laboració en l'acció educativa.

LODE, 4.b

5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals del centre prèvia autorització del titular, que vetllarà per normal desenvolu-pament de la vida escolar.

6. Els pares dels alumnes d'un mateix curs o cicle designaran un delegat que els representarà en les gestions que calgui fer amb els tutors i professors res-pectius.

LODE, 22
STC 5/1981, II.12

Capítol 4t. EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I n SERVEIS

Art. 105

1. El personal d'administració i serveis forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.

LODE, 5.1
DECRET 202/1987
LODE, 56

2. El personal d'administració i serveis és nomenat i cessat pel titular del centre, i realitza el seu treball en dependència del mateix titular, del director, de l'administrador o del secretari, segons els casos.

LODE, 8
DECRET 110/1997

Art. 106

1. Els drets del personal d'administració i serveis són els següents:

a) Tenir la dedicació adequada i disposar els mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.

b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent, i tenir estabilitat i seguretat en el treball.

c) Reunir-se en el centre prèvia autorització del titular, respectant en normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.

d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.

e) Presentar peticions i recursos a l'òrgan de govern que correspongui en cada cas.

LODE, 22
STC 5/81, II.12

2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del consell escolar del centre.

Art. 107

Els deures del personal d'administració i serveis són els següents:

a) Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

b) Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.

c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes i el desenvolupament de les tasques docents i educatives dels membres del claustre de professors.

LODE, 55-57
LOPAG, DF.1.4

Art. 108

1. La participació del personal d'administració i serveis en el govern

l'gestió del centre té lloc a través d'un representant en el consell escolar, d'acord amb la legislació vigent.

2. El procés d'elecció del representant en el consell escolar serà coordinat pel titular del centre, i podran participar-hi totes les persones contractades pel col·legi per a realitzar tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'equip directiu del centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin un reglament més detallada.

Segona

Quan s'escaigui, el titular del centre adaptarà el present reglament a les disposicions de l'autoritat educativa competent que impliquin canvis en l'articulat, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del consell escolar.

Tercera

El present reglament ha estat aprovat pel consell escolar del centre el dia 10 de març de 1998.

Quarta

El present reglament va ser modificat per adaptar-lo al Decret 221/2000 de 26 de juny, el qual modificava el Decret 226/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes. El consell escolar aprovà aquestes modificacions el 12 de setembre de 2000.

LODE, 8

LODE, 56.1

LODE, 22

LODE, 56.1

DECRET 110/1997

¡Error! Marcador no definido.